

Hoà Lợi, ngày 11 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2020 – 2021

- Căn cứ vào hướng dẫn số 1359 /HD-SGDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2020 của Sở giáo dục về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020 - 2021
- Căn cứ vào phương hướng và nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của trường THPT Hòa Lợi;
- Căn cứ vào kế hoạch số về phương hướng nhiệm vụ tổ bộ môn Hóa Sở GDĐT Trà Vinh;
- Căn cứ vào kế hoạch số về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ tổ bộ môn Sinh Sở GDĐT Trà Vinh;
- Căn cứ vào kết quả Hội nghị công nhân viên chức ngày 10 tháng 10 năm 2020 của trường THPT Hòa Lợi;
- Căn cứ những kết quả đã đạt được và những hạn chế của năm học 2019 - 2020 và tình hình thực tiễn của Tổ Hoá – Sinh. Nay Tổ Hoá - Sinh xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2020 - 2021 như sau:

1.ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1.1. Đặc điểm tình hình của tổ:

- Tổng số giáo viên trong tổ: 12 giáo viên. Trong đó có 05 giáo viên giảng dạy môn Hóa, 07 giáo viên giảng dạy môn Sinh.
- 100% đều đạt chuẩn đào tạo trong đó có 03 giáo viên trên chuẩn (1 thạc sĩ Hóa, 2 thạc sĩ Sinh)
- Đảng viên: 10

1.2. Đặc điểm năm học:

- Năm học 2020 - 2021 là năm học tiếp tục thực hiện “Đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT, đáp ứng nhu cầu CNH - HĐH trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế .” theo NQ số 29-NQ/TW ngày 04/11/2003; là năm học mà ngành tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.
- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ nội dung chương trình, phương pháp dạy và học, đẩy mạnh thi đua dạy tốt học tốt, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện đặc biệt là coi trọng giáo dục truyền thống lịch sử, đạo đức, lối sống, ý thức trách nhiệm xã hội, năng lực sáng tạo, kỹ năng thực hành và giáo dục kỹ năng sống cho các em.

1.2.1. Thuận lợi:

- Tổ có 12 giáo viên đã đạt chuẩn và trên chuẩn. Đa số là giáo viên trẻ nên nhiệt tình trong công tác giảng dạy, năng nổ trong các hoạt động của trường và ngành, có tinh thần kỷ luật tốt, có nhiều sáng tạo trong công việc.

- Được sự quan tâm giúp đỡ của BGH nhà trường và công đoàn trường, tổ hoạt động có thuận lợi, có năng lực, có sự đoàn kết trong tổ, thường quan tâm giúp đỡ nhau trong các hoạt động chuyên môn. Trong giảng dạy, nghiêm túc thực hiện đúng theo chương trình đã đề ra, thực hiện đổi mới phương pháp dạy và học.

- Đa số giáo viên trong tổ biết vi tính nên không gặp khó khăn trong việc cập nhật thông tin và ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- Có phòng chức năng nên thuận lợi trong việc tổ chức dạy thực hành thí nghiệm để củng cố kiến thức và nâng cao kỹ năng thực hành thí nghiệm cho học sinh

1.2.2. Khó khăn:

- Do tổ ghép, phụ trách nhiều bộ môn nên gặp nhiều khó khăn trong việc quản lý

- Do phần lớn học sinh không chọn môn khoa học tự nhiên để dự thi tốt nghiệp THPT nên còn rất nhiều học sinh chưa có ý thức cao trong học tập.

2. CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

2.1. Nhiệm vụ chung

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ về phương pháp dạy và học phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết các vấn đề thực tiễn; đa dạng hóa các hình thức học tập, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học

- Tiếp tục đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập rèn luyện của học sinh, đảm bảo tính trung thực khách quan. Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

2.2.1. Nhiệm vụ 1: Bồi dưỡng tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức nhà giáo.

a. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng. Không vi phạm pháp luật, thực hiện tốt đạo đức nhà giáo.

- 100% thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, bảo đảm quy chế chuyên môn, là tấm gương sáng cho học sinh học tập.

b. Biện pháp:

- Thực hiện tốt chủ trương chính sách của Nhà nước: nâng cao ý thức học tập lý luận chính trị: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Triển khai cho giáo viên nắm quy định chuẩn nghề nghiệp của GV. Quán triệt nhiệm vụ năm học của Nhà trường.

2.2.2. Nhiệm vụ 2: Nâng cao chất lượng dạy - học của giáo viên và học sinh.

a. Chỉ tiêu:

- 100 % giáo viên thực hiện tốt soạn giảng, chuẩn bị đồ dùng, thiết bị dạy học trước khi đến lớp, tích cực đổi mới phương pháp theo hướng tích cực, sáng tạo chủ động của học sinh, bảo đảm các yêu cầu về đồ dùng dạy học, thực hành, gắn bài học với thực tiễn, rèn luyện phương pháp tư duy, năng lực tự học, bảo đảm chuẩn kiến thức kỹ năng môn học.

- 100% giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn về thao giảng (01 tiết/năm), dự giờ (10 tiết/năm)

- Thực hiện đúng chế độ cho điểm, coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh

- 100% giáo viên đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, sử dụng ít nhất 02 bài dạy có ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tổ chức 01 tiết hội giảng/ năm

- Chất lượng bộ môn của từng khối đạt từ 85% trở lên

- Tỷ lệ bộ môn tốt nghiệp THPT quốc gia bằng tỷ lệ tỉnh trở lên

b. Biện pháp:

- Phân công giảng dạy theo định hướng: công bằng, phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên, điều chỉnh hợp lý để giáo viên hoàn thành định mức giảng dạy.

- Khuyến khích giáo viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, quản lý, chính trị.

- Đổi mới sinh hoạt tổ về hình thức lẫn nội dung. Tăng cường trao đổi kinh nghiệm và học tập về phương pháp giảng dạy, nội dung các chuyên đề. Rút kinh nghiệm các tiết thao giảng, nội dung bồi dưỡng ...

- Đăng ký danh hiệu thi đua của giáo viên cũng như các đề tài sáng kiến trong giảng dạy.

- Tổ trưởng thường xuyên tổ chức dự giờ hoặc dự giờ đột xuất giáo viên của tổ mình, rút kinh nghiệm và điều chỉnh những vướng mắc sai sót trong quá trình giảng dạy và học tập của học sinh.

- Nội dung bài kiểm tra của mỗi khối lớp cần được thống nhất, được soạn trình tự theo các bước quy định chung, bảo đảm chuẩn kiến thức kỹ năng cũng như đánh giá chính xác hơn năng lực từng học sinh.

2.2.3. Nhiệm vụ 3: Bồi dưỡng, phát triển năng lực sư phạm giáo viên.

a. Chỉ tiêu:

- Tham gia đầy đủ các hội nghị tập huấn của Sở GD-ĐT, triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung tập huấn cho các thành viên trong tổ và trong học sinh (nếu có).

- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn, trao đổi giao lưu với các trường bạn.

- Có ít nhất từ 02 giáo viên đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và còn lại đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

- Bảo lưu các danh hiệu giáo viên dạy giỏi các cấp

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học 02 tiết/học kì.

- 04 giáo viên được kiểm tra toàn diện trong năm.

b. Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ ngay từ đầu năm. Căn cứ vào kế hoạch cá nhân để định ra việc kiểm tra đánh giá theo thời gian cụ thể.
- Thực hiện tốt dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm giờ dạy, tháo gỡ kịp thời vướng mắc. Dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng, đổi mới phương pháp trong dạy và học làm. Chú trọng việc cải tiến phương pháp soạn giảng để nâng cao chất lượng học sinh.
- Động viên GV đăng ký thi giáo viên giỏi cấp cơ sở và tạo mọi điều kiện giúp đỡ về chuyên môn, thực hiện có chất lượng các đề tài nghiên cứu khoa học, cải tiến kỹ thuật.

2.2.4. Nhiệm vụ 4: Công tác chuyên đề, sử dụng và làm đồ dùng dạy học.

a. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên sử dụng tốt đồ dùng dạy học hiện có và làm thêm những đồ dùng phục vụ cho tiết dạy một cách phù hợp.
- 100% giáo viên tham gia xây dựng và thực hiện chuyên đề của tổ.

b. biện pháp:

- Kiểm tra việc thực hiện sử dụng đồ dùng dạy học, kiểm tra việc tổ chức thực hành thí nghiệm của giáo viên.
- Chọn sáng kiến kinh nghiệm tốt để trao đổi, thảo luận, vận dụng vào giảng dạy.
- Học tập tốt các chuyên đề của ngành, đi sâu thảo luận áp dụng những vấn đề thiết thực phục vụ cho dạy và học.

2.2.5. Nhiệm vụ 5: Đổi mới kiểm tra, đánh giá.

a. Mục tiêu

- Thực hiện tốt việc đổi mới kiểm tra đánh giá, kết hợp nhiều hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh
- Ra đề thi đảm bảo tính khoa học, chính xác, phù hợp với cấu trúc ma trận đề Hiểu, biết, vận dụng thấp, vận dụng cao với tỉ lệ 4:3:2:1 và phù hợp với đối tượng học sinh
- Hình thức ra đề kiểm tra chung cho cấp THCS, THPT khối 6 – 11
- + Kiểm tra thường xuyên: kết hợp đa dạng các hình thức kiểm tra đánh giá học sinh.
- + Kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ kết hợp trắc nghiệm khách và tự luận với tỉ lệ 50% tự luận, 50% trắc nghiệm

Khối 12

- + Kiểm tra thường xuyên: kết hợp đa dạng các hình thức kiểm tra đánh giá học sinh.
- + Kiểm giữa kỳ (hệ số 2): kết hợp trắc nghiệm khách và tự luận với tỉ lệ 50% tự luận, 50% trắc nghiệm
- + Kiểm tra cuối kỳ (hệ số 3) theo hình thức trắc nghiệm

b. Biện pháp thực hiện

- Tổ chức quán triệt cho giáo viên, học sinh và tổ chức thực hiện nghiêm túc Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 12/12/2011 về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học và thông tư 26 sửa đổi bổ thông tư 58
- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng qui chế ở tất cả các khâu ra đề, chấm và nhận xét đánh học sinh trong kiểm tra đảm bảo thực chất, khách quan và công bằng.
- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, đề kiểm tra theo ma trận đề không ra đề trong nội dung giảm tải. Chấm bài và trả bài kiểm tra kịp thời và đúng qui định.

- Các GV trong tổ chuyên môn phải thống nhất thực hiện phân phối chương trình, có kế hoạch tuần, tháng; tích cực, chủ động thao giảng, dự giờ để trao đổi kinh nghiệm giảng dạy.

- Xây dựng ma trận câu hỏi, ma trận đề kiểm tra, ngân hàng đề kiểm tra, tài liệu ôn tập và hướng dẫn học sinh tự học.

2.2.6. Nhiệm vụ 6: Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém

a. Chỉ tiêu:

- Có từ 03 em đạt HSG cấp huyện trở lên.

- Tỷ lệ HS yếu, kém không quá 15%.

b. Biện pháp thực hiện

- Thi HSG cấp trường để chọn đội tuyển bồi dưỡng ngay từ đầu năm học.

- Thực hiện theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đến khi thi.

- Phân loại HS yếu, kém. Chủ động bồi dưỡng nâng kém cho học sinh.

- Tổ chức cho HS hệ thống hóa các kiến thức căn bản, tăng cường luyện tập tại lớp

- Xây dựng cho HS thói quen và ý thức tự giác học tập.

- Tìm hiểu thêm về hoàn cảnh gia đình, điều kiện học tập của HS để cùng trao đổi với PHHS để có hướng giúp đỡ các em kịp thời.

- GVBM kiểm tra, đánh giá, đôn đốc, khích lệ tinh thần học tập cho các em.

2.2.7. Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

a. Mục tiêu

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng dạy và học.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh có cơ hội tham gia vào quá trình học tập, đặc biệt là những học sinh khó khăn về học tập.

- Tạo cơ hội cho tất cả giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sáng tạo và khả năng sáng tạo trong dạy học

b. Kế hoạch thực hiện

- Thực hiện nghiên cứu bài học 2 tiết/HK

- Thời gian thực hiện: HKI (tháng 11/2020); HKII (tháng 3/2021)

- Giáo viên thực hiện

	Học kì I	Học kì II
Môn Hóa	Thầy Lê Hoàng Vinh	Cô Kim Thị Bích Thủy
Môn Sinh	Cô Lê Thị Huỳnh	Cô Phan Thị Phương Thảo

c. Quy trình thực hiện

- Bước 1: Giáo viên được phân công thực hiện bài dạy soạn bài trước ở nhà

- Bước 2: Các thành viên trong tổ tham gia đóng góp ý kiến, chỉnh sửa hoàn thiện thống nhất nội dung bài dạy và các phương pháp được sử dụng trong bài học

- Bước 3: Tổ chức dạy trên lớp

- Rút kinh nghiệm

2.2.8. Nhiệm vụ 8: Công tác kiểm tra hoạt động chuyên môn tổ

a. Mục tiêu

- Đối với giáo viên thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra thường xuyên, TCM đánh giá được thực trạng, năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục

- Đối với tổ chuyên môn thông qua việc kiểm tra các nội dung đối chiếu với các quy định để đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ. Từ đó điều chỉnh KH để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

b. Nội dung kiểm tra

- Thực hiện quy chế chuyên môn: hồ sơ của nhà giáo và các hồ sơ khác có liên quan.
 - Chất lượng giờ dạy: Thông qua việc dự giờ (02 tiết), khảo sát học sinh, phân tích, đánh giá giờ dạy.

- Kết quả giảng dạy: điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra, so sánh kết quả của các lớp do GV giảng dạy với các lớp khác trong trường tại thời điểm kiểm tra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác (nếu có)

*** Kiểm tra toàn diện**

Stt	Họ và tên GV	Học kì I	HKII	Người kiểm tra
1	Lê Thị Huỳnh	10/2020		Thầy Vinh
2	Lê Hoàng Vinh	11/2020		Cô Thảo
3	Kiên Thị Kari		04/2021	Cô Thảo
4	Phan Thị Phương Thảo		03/2021	Thầy Vinh

*** Kiểm tra chuyên đề**

Cấp	Học kì I		Học kì II		Người kiểm tra
	Nội dung kiểm tra	Thời gian	Nội dung kiểm tra	Thời gian	
THCS	- Sổ báo giảng, - Giáo án	12/2020	- Sổ dự giờ - Sổ điểm cá nhân - Sổ chủ nhiệm (nếu có)	04/2021	Thầy Vinh
THPT	- Sổ báo giảng - Giáo án	12/2020	- Sổ dự giờ - Sổ điểm cá nhân - Sổ chủ nhiệm (nếu có)	04/2021	Cô Thảo

3. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TỔ:

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
9/2020	- Ổn định nề nếp học tập và dạy học. - Duyệt sổ báo giảng, giáo án của gv	- Giáo viên - GV cả tổ	

	- Dự lễ khai giảng năm học mới. - Họp HĐSP tháng 9 - Thao giảng, dự giờ theo kế hoạch của tổ. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch của sở - Vệ sinh dụng cụ thí nghiệm, sắp xếp lại hoá chất, tranh ảnh	- TT, TP - GV cả tổ - GV - GV cả tổ	
10/2020	- Ổn định nề nếp học tập và dạy học theo TKB. - Họp HĐSP tháng 10 - Duyệt sổ báo giảng, giáo án của gv - Thao giảng, dự giờ theo kế hoạch của tổ. - Sinh hoạt tổ chuyên môn - Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn - Xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch hoạt động của cá nhân - Tham gia sinh hoạt các hoạt động đoàn thể	- GVBM - GV cả tổ - TT, TP - GV cả tổ - Tổ trưởng - GVBM - Tổ trưởng - GV cả tổ	
11/2020	- Dạy và học theo thời khoá biểu - Lên kế hoạch hoạt động tháng, kế hoạch dự giờ hàng tuần - Duyệt giáo án của giáo viên - Kiểm tra giữa kỳ - Ôn thi học sinh giỏi dự thi giải toán trên máy tính cầm tay chuẩn bị thi học sinh giỏi cấp tỉnh - Kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch đầu năm - Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học - Lên kế hoạch hoạt động tháng, kế hoạch dự giờ hàng tuần - Dự họp mặt kỷ niệm ngày nhà giáo việt nam 20/11 - Ra đề thi máy tính cầm tay	- GV cả tổ - Tổ trưởng - TT, TP - GVBM - GV được phân công - TT, TP - GV cả tổ - TT - GV cả tổ - GV đăng ký - GVBM	
12/2020	- Ổn định nề nếp học tập và dạy học. - Họp HĐSP tháng 12 - Kiểm tra chuyên đề về hồ sơ, sổ sách chuyên môn của giáo viên - Ôn tập HKI - Ra đề thi HKI nộp cho TT - Tổng hợp đề thi HKI mail cho nhà trường	-Toàn tổ. -Toàn tổ. - Tổ trưởng - GVBM - GVBM - Tổ trưởng	

	- Dự kiến phân công chuyên môn HKII nộp BGH - Ra đề thi HSG vòng trường - Coi thi, chấm thi HSG vòng trường	- Tổ trưởng - GVBM - GVBM	
01/2021	- Họp HĐSP tháng 01 - Thực hiện coi thi, chấm thi . - Cập nhật điểm thi vào phần mềm vnedu - Sơ kết HKI của tổ chuyên môn - Báo cáo kết quả kiểm tra cho nhà trường - Ổn định nề nếp học tập và dạy học học kì II - Xây dựng kế hoạch và ôn thi HSG vòng huyện, tỉnh; ôn thi máy tính cầm tay casio	- GV cả tổ - GV cả tổ - GV cả tổ - GVBM - GV cả tổ - Tổ trưởng - Gv cả tổ - TT và GV	
02/2021	- Họp HĐSP tháng 02 - Tiếp tục thực hiện tốt chuyên môn được phân công - Tham gia trực tết Nguyên đán - Ổn định nề nếp học tập của học sinh sau tết	- GV cả tổ - GV cả tổ - GV cả tổ - GVCN	
03/2021	- Dạy và học theo thời khóa biểu - Họp HĐSP tháng 03 - Duyệt giáo án của giáo viên - Lên kế hoạch hoạt động tháng, kế hoạch dự giờ hàng tuần - Tiếp tục ôn thi HSG vòng tỉnh khối 11, vòng huyện khối 6-9 - Thao giảng, dự giờ - Tham gia hoạt động ngày 26/3 - Hoàn thành chương trình học kì II khối 12 - Sinh hoạt chuyên đề, báo cáo CĐ, SKKN - Tư vấn tuyển sinh cho học sinh 12 - Kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch đầu năm - Ra đề thi học kỳ II	- GV cả tổ - GV cả tổ - TT, TP - Tổ trưởng - GV được phân công - GV - GV - GV dạy 12 - GV cả tổ - GVCN 12 - TT, TP - GV 12	
04/2021	- Ổn định nề nếp học tập và dạy học. - Họp HĐSP tháng 04 - Thao giảng, dự giờ theo kế hoạch của tổ. - Sinh hoạt tổ chuyên môn - Kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch đầu năm - Kiểm tra chuyên đề hồ sơ, sổ sách chuyên môn. - Coi thi, chấm thi hoàn thành điểm 12 - Ôn tập chuẩn bị thi HKII	- GV - GV cả tổ - GV. - Tổ trưởng - TT, TP - TT - GV dạy 12 - GV	

	- Ôn thi TN THPT Quốc gia - Ra đề thi HKII khối 6-11	- GV được phân công	
05/2021	- Thực hiện ôn tập HKII khối 6-12 - Coi thi, chấm thi hoàn thành điểm từ khối 6-11 - Cập nhật điểm vào phần mềm vnedu - Vào điểm và phê ký học bạ. - Họp tổ, báo cáo kết quả hoạt động trong năm của TCM. - Đánh giá công chức và đánh giá GV cuối năm trong tổ - Xét danh hiệu thi đua giáo viên trong tổ. - Ôn thi TN THPT Quốc gia	- GVBM - GV - GV - GV - GV cả tổ - GV cả tổ - TT - GV được phân công	
06/2021	- Ôn thi TN THPT Quốc gia - Coi thi TN THPT Quốc gia - Tham gia trực cơ quan	- GV được phân công - GV được phân công - GV theo lịch	
7/2021	- Tham gia trực cơ quan - Học chính trị hè	- GV theo lịch - GV cả tổ	
8/2021	- Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2021-2022 - Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn hè	- Tổ trưởng - GV	

4. ĐỀ XUẤT:

Hỗ trợ kinh phí cho giáo viên làm mới đồ dùng dạy học và thực hiện các chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm, hội giảng vòng trường, tỉnh

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT

TỔ TRƯỞNG

Phan Thị Phương Thảo

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (BC)
- Thành viên tổ (thực hiện)
- Lưu